

**Reunión celebrada: 9:00 AM – 10:00 AM PT (Microsoft Teams)** La reunión fue grabada y transcrita para complementar estas actas.

## Asistentes:

### CNG

- Caleb Reimer
- Jesse LeGault
- Stephanie Reed
- Sheila McElhinney
- Srishti Singh J
- acinda Ashby
- Noemi Ortiz
- Jodie Albert
- Brian Robertson
- Kody Thompson
- Michael Parvinen

### NEEA

- Peter Christeleit

### Departamento de Comunicaciones de WA

- Nick Manning
- Alen Carbert

### TRC

- Brian Farnsworth

### Invitado

(Autoridad de Vivienda del Condado de Skagit)

- Lizet Cruz
- Donald Harper
- Ashley Randall

- Heladio Cardenas (CAP del Bajo Columbia)
- Cristal Reyes (YVFWC)
- Shaylee Stokes (WA Asociación)
- Kia Hiatt (Unidad del Consejo Público)
- Adam (CCAP)
- Kimberly (CCAP)

### WUTC

- Wesley Franks
- Gordon Gimse
- Paul Koenig

## Agenda y Notas

### Momento de Seguridad – Cómo Manejar el Estrés

Acciones Pendientes: Ninguna

Decisiones Tomadas: Ninguna

- Caleb Reimer revisó un momento de seguridad sobre cómo manejar el estrés, incluyendo tomar descansos de medios que generan estrés, cuidar la mente y el cuerpo (por ejemplo, respiración profunda, meditación, estiramientos), comidas y sueño saludables, ejercicio y hacer tiempo para relajarse.

### Actualización del Formato de la Reunión y Revisión de las Acciones del Q1

Acciones Pendientes: Ninguna (las acciones del Q1 fueron reportadas como seguidas)

Decisiones Tomadas: Ninguna

- Caleb Reimer señaló un cambio de la lista de asistencia formal a un enfoque de “levantar la mano” para preguntas y comentarios, con los participantes diciendo su nombre y afiliación (y encendiendo la cámara si se sienten cómodos).
- Se resumieron los seguimientos de la Pregunta 1:
  - » Discusión sobre los déficits del programa Comercial/Industrial (C&I) de 2025 y los factores clave (por ejemplo, cambios en las tasas de interés, tendencias de electrificación y proyectos perdidos, incluida la Estación Naval de Whidbey Island)
  - » Explicación de los cambios en el presupuesto residencial de 2026 relacionados con los objetivos de term y el gasto de reembolsos previsto, con el desempeño actual indicando que el programa residencial podría superar el presupuesto en 2026 en más del 20 por ciento.

### Actualización Trimestral de la Cartera – Comercial/Industrial (C&I)

Elementos de Acción: TRC enviará ejemplos/detalles de publicidad en redes sociales (Facebook/LinkedIn) a Caleb para compartir con el personal de WUTC (según lo solicitado)

Decisiones Tomadas: Ninguna

- Brian Farnsworth (TRC; señaló que TRC ha sido adquirida por WSP Global) proporcionó una actualización del programa C&I del Q1 2026: ~50,000 therms logrados y ~\$175,000 en incentivos emitidos en 22 medidas. Los proyectos notables incluyeron la Detención Juvenil de Kitsap y Free Reign Farms.
- Los ahorros de therms del Q1 2026 superaron a los de 2025 (50,000 vs. ~13,000 therms). Un objetivo declarado para 2026 es reducir el efecto “hockey stick” aumentando el desempeño a principios de año.
- Las grandes categorías de medidas incluyeron calderas y “otros personalizados”, siendo “otros personalizados” descrito

principalmente como cortinas de calor para invernadero.

- Los aspectos destacados de difusión/marketing incluyeron el desarrollo de estudios de caso, publicidad impresa/digital (Tri-Cities Journal of Business, Yakima Herald, El Sol de Yakima, Kitsap Daily News), un envío de postales a la Zona 2 (Península de Kitsap) (~3,200 clientes), un correo electrónico masivo sobre el aumento de incentivos, eventos de capacitación de Watt Smart Trade Ally en Walla Walla y Yakima, y una cartelera en Bremerton.
- Wesley Franks (WUTC) preguntó sobre la divulgación en español y la publicidad en redes sociales. TRC y CNGC señalaron que los materiales y formularios en español están disponibles y se han compartido, y que se ha utilizado publicidad en redes sociales (a través de Facebook y la página de LinkedIn de Cascade), con ejemplos que se proporcionarán.
- TRC señaló que no se espera impacto en el programa por la adquisición de TRC ->WSP (solo cambios administrativos/facturación).
- Financiamiento para clientes: TRC describió planes para encuestar a todos los solicitantes de incentivos C&I de 2026 sobre el uso/interés en financiamiento; la intención es realizar la encuesta mensualmente durante 2026 y reportar los hallazgos en 2027.
- Entre los ejemplos de proyectos en curso se mencionaron YMCA de Grays Harbor, reacomisionamiento del Distrito Escolar de Longview, proyectos restantes de vitrinas refrigeradas en supermercados y proyectos adicionales de cortinas para invernaderos (por ejemplo, Belfair).

### Actualización Trimestral de la Cartera – Residencial

Elementos de acción: Ninguno

Decisiones tomadas: Ninguna

- Jesse LeGault proporcionó un resumen no oficial del primer trimestre de 2026 para el sector residencial: 297,523 termias ahorradas frente a un plan anual de 194,725 termias (152 por ciento del objetivo) y \$4,472,684 en incentivos entregados frente a un plan anual de \$3,255,015 (137 por ciento del objetivo).
- En comparación con el primer trimestre de 2025, el programa residencial reportó incrementos en ahorro de termias (~86 por ciento), medidas procesadas (3,304 medidas; ~62 por ciento) y incentivos entregados (~37 por ciento).
- Caleb Reimer señaló que se pronostica que el programa residencial superará aproximadamente el 120 por ciento de su presupuesto debido a un desempeño sólido y destacó el papel del aliado comercial/canal de punto de venta.
- Aspectos destacados de las medidas: se identificó que la aislación del ático fue la medida de ahorro de termias más importante en el primer trimestre (casi 200,000 termias). Otras medidas notables incluyeron hornos con 95 por ciento de eficiencia (~31,000 termias), sellado de aire prescriptivo (~17,000), aislamiento de pisos (~14,000) y sellado de conductos (~12,000).
- La discusión abordó cómo los incentivos se correlacionan con el ahorro de termias por medida; se describió que la aislación del ático tiene tanto un alto impacto como una alta rentabilidad.
- Resumen de la metodología: las estimaciones de ahorro de termias se basan en supuestos de CPA y fuentes regionales (por ejemplo, RTF) y se calculan/agregan a través del sistema de procesamiento de Reembolsos de EE usando estimaciones de ahorro específicas por zona climática.

### Actualizaciones del Programa de Climatización para Personas de Bajos Ingresos

Elementos de Acción: Ninguno

Decisiones Tomadas: Ninguna

- **Climatización Estándar para Personas de Bajos Ingresos (Q1 2026):** Sheila McElhinney informó 13 proyectos completados (49 medidas), pagos en proceso de ~\$128,000, costo total del proyecto con administración de ~\$415,000, y ~2,900 termias ahorradas. El costo promedio por proyecto fue de ~\$32,000 (rango ~\$10,000 a ~\$66,000), con ~3.7 medidas por proyecto y ~224 termias por proyecto.
- Se discutieron la actividad de la agencia y la previsión, incluyendo que ahora están entrando menos proyectos debido a que las agencias están gastando otros fondos; se señaló que el costo por hogar era más alto que algunas estimaciones iniciales (por ejemplo, \$10,000 por hogar se describió como cada vez más poco realista).
- **Climatización Implementada por Terceros (Piloto / Transición a la Oferta Estándar):** Noemí Ortiz informó los resultados del piloto hasta el 28 de febrero: Cinco proyectos completados (26 medidas) con un costo total del piloto de ~\$140,000; costo promedio ~\$28,000/proyecto; medidas promedio 5.2; termias promedio ~249/proyecto. Se señalaron dos proyectos en cola. Un contratista se retiró debido a la carga de papeleo. Noemí informó que el piloto fue aprobado el 10 de abril (revisión

de tarifas) y continuará como una oferta regular; el grupo dejará de referirse a él como un “programa piloto”.

- La previsión inicial para el próximo año (año del programa 2026–2027) se describió como 48 proyectos con gastos totales estimados de aproximadamente \$769,000 (notando las expectativas presupuestarias anteriores de aproximadamente \$1.2M y que los costos fluctúan), con planes de continuar incorporando implementadores externos adicionales según sea posible.

### Actualizaciones Regulatorias

Acciones a tomar: Personal de WUTC (Wesley Franks) dará seguimiento con CNGC (Caleb Reimer / Jodie Albert) respecto a cualquier posición del personal sobre el enfoque de contratación del CPA.

Decisiones tomadas: Ninguna

- Caleb Reimer indicó que el borrador del Informe Bienal de Conservación 2024-2025 (BCR) sería proporcionado al grupo asesor antes del 15 de mayo, y se anticipa su presentación el 15 de junio; se alentó a los miembros a proporcionar comentarios de revisión para mejorar el borrador.
- Caleb señaló que los nuevos niveles de reembolso entraron en vigor para instalaciones realizadas a partir del 15 de marzo en los programas residenciales y comerciales e industriales, con actualizaciones destinadas a aumentar el ahorro de termias rentable; también se mencionaron traducciones al español y actualizaciones del sitio web.
- Evaluación del Potencial de Conservación (CPA) 2027: Caleb solicitó comenzar el trabajo de la CPA antes que en ciclos anteriores debido a la alineación con los cronogramas del IRP, los cronogramas de revisión interna y el interés en expandir el alcance (por ejemplo, medidas de electrificación/neutrales en combustible). Caleb indicó su intención de comenzar las discusiones de contratación con ICF (mencionando la continuidad de ICF/Applied Energy Group a lo largo de múltiples ciclos de CPA).
- El personal de WUTC preguntó sobre la continuidad/cadencia del contratista; Caleb señaló que ICF (anteriormente AEG) ha apoyado múltiples ciclos de CPA y ha sido un excelente socio para el programa.
- Wesley preguntó cómo se alinearía la reunión del CAG del tercer trimestre (julio) con los cronogramas de revisión de BCR; Caleb indicó que la intención de CNGC es comunicarse a través del borrador narrativo y los canales de retroalimentación escrita, y dio la bienvenida a cualquier recomendación.

### Resumen y Próxima Reunión

- Caleb Reimer cerró la reunión e invitó a los participantes a compartir comentarios sobre el formato/contenido de la reunión y a sugerir asistentes adicionales para futuras reuniones.
- La próxima reunión se llevará a cabo el 15 de julio de 2026.

### Tareas y Próximos Pasos

- TRC (Brian Farnsworth) proporcionará ejemplos/detalles de publicidad en redes sociales (Facebook/LinkedIn) a Caleb Reimer para compartir con el personal de WUTC (según la solicitud de Wesley Franks).
- El personal de WUTC (Wesley Franks) dará seguimiento con CNGC respecto a cualquier posición/comentario del personal sobre el enfoque del contratista CPA y la continuidad (participación de ICF).
- CNGC distribuirá el borrador del Informe Bienal de Conservación 2024–2025 (BCR) al grupo asesor antes del 15 de mayo para revisión y comentarios antes de su presentación.